1. Архивное хранение в жизненном цикле электронных документов.
2. Видовой состав электронных документальных ресурсов.
3. Основные этапы развития архивов машиночитаемых (электронных) документов.
4. Современные организационные формы хранения электронной документации.
5. Общие принципы обеспечения долговременной сохранности электронных документов.
6. Современные носители электронной информации.
7. Вопросы сохранности электронных документов в долговременной перспективе.
8. Влияние различных правовых норма на архивное хранение электронных документов.
9. Ретроспективная конверсия, ее цель и задачи.
10. Организация процесса оцифровывания документов на традиционных носителях.
11. Значение электронных архивов в деятельности современных организаций.
12. Основные функции и структура корпоративного электронного архива.
13. Этапы создания электронного архива организации.
14. Организация хранения электронной документации в Архиве Президента РК.
15. Комплектование государственных архивов электронными документами.
16. Организация учета электронных документов в государственных архивах.
17. Особенности научно-справочного описания электронных документов, находящихся на государственном хранении.
18. Использование архивных электронных документов.
19. Зарубежные архивы и их опыт по обеспечению сохранности электронных документов.
20. Современные аппаратные средства хранения электронных данных.
21. Программное обеспечение для построения электронных архивов.
22. Понятия информационные ресурсы, электронные данные, электронные (цифровые) документы
23. Особенности электронных документов в контексте обеспечения их сохранности.
24. Организационные формы архивного хранения электронной документации на современном этапе.
25. Характеристика современных носителей электронной информации и условия обеспечения их физической сохранности.
26. Способы обеспечения аутентичности электронных документов.
27. Правовое признание электронных документов и электронных средств их аутентификации в Казахстане
28. Нормативно-правовое регулирование включения электронных документов в Национальный Архивный Фонд РК.
29. Способы и средства обеспечения защита персональных данных и других конфиденциальных документов, поступающих в архив в электронном виде.
30. Влияние авторских и смежных прав на организацию архивного хранения документов на электронных носителях.
31. Способы оцифровывания документов. Современные системы потокового ввода документов.
32. Подготовка документов к оцифровыванию: отбор документов и классификация по физическому состоянию.
33. Подготовка документов к оцифровыванию: выбор формата хранения, способа оцифровывания и оборудования.
34. Организация процесса оцифровывания документов в Архиве Президента РК
35. Создание архива электронных документов в организациях (ведомственный электронный архив)
36. Понятие структуры данных в электронном архиве.
37. Создание электронного научно-справочного аппарата. Особенности ранжирования и поиска информации
38. Нормативно-методическая документация по организации работы с электронным архивом
39. Особенности создания и функционирования архивов электронных документов в государственных учреждениях.
40. Аутсорсинг электронного архива.
41. Комплектование государственных архивов электронной документацией
42. Особенности экспертизы ценности электронных документов и организация их приема на постоянное хранение.
43. Требования к организации учета электронных документов. Учетные документы и базы данных. Порядок проведения учета.
44. Требования к описанию документов на электронных носителях. Система научно-справочного аппарата к электронным документам.
45. Проекты государственных архивов Казахстана по созданию электронных архивов.
46. Зарубежный опыт по организации хранения электронных документов.
47. Особенности работы с электронными документами в ведомственных архивах
48. История развития архивов машиночитаемых/электронных документов.
49. Деятельность Международного совета архивов в сфере развития электронных архивов.
50. Опыт зарубежных и отечественных архивов по оцифровыванию документов на традиционных носителях.
51. Источнико-ориентированные и тематические базы данных в государственных архивах Казахстана
52. Задачи информатизации архивного дела в РК
53. Информационные веб-ресурсы государственных архивов РК.
54. Архивные электронные каталоги и электронные описи
55. Пользовательский, административный и каталожный уровни хранения электронных документы
56. Отечественный рынок программного обеспечения для создания и управления электронным архивом организаций.
57. Инициативное комплектование государственных архивов электронными документами
58. Технологии цифрового хранения (электронные хранилища, иерархические электронные хранилища, динамические электронные хранилища).
59. Устройства оперативного и долговременного хранения электронных данных
60. Современные электронные документальные ресурсы